

REGULAMIN

Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Eltra” w Bydgoszczy

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Rada Nadzorcza działa na zasadach określonych przepisami artykułów 44-46 ustawy z dnia 16.09.1982 r. „Prawo Spółdzielcze” (Dz. U. nr. 2003, nr 188, poz 1848) z późniejszymi zmianami , postanowieniami §§ 95-105 Statutu Spółdzielni i niniejszego regulaminu.

II. ORGANIZACJA PRACY RADY NADZORCZEJ

§ 2

1. Pierwsze posiedzenie Rady Nadzorczej po wyborach całego zespołu Rady lub po wyborach uzupełniających zwołuje Zarząd Spółdzielni nie później niż w ciągu 14 dni od daty Walnego Zgromadzenia w celu ukonstytuowania się Rady.
2. Rada Nadzorcza wybiera ze swego grona przewodniczącego, jego zastępcę, sekretarza i przewodniczących stałych komisji Rady. Wybory przeprowadza się w tajnym głosowaniu, oddzielnie dla każdej funkcji.
3. Rada Nadzorcza powołuje komisję rewizyjną oraz w miarę potrzeb inne komisje stałe lub czasowe, do których może dokooptować z grona członków Spółdzielni odpowiednich fachowców, ustalając zakres ich działania.
4. Rada Nadzorcza wybiera ze swego grona przewodniczących poszczególnych komisji.

§ 3

1. Posiedzenia Rady Nadzorczej zwołuje przewodniczący Rady lub w razie jego nieobecności zastępca przewodniczącego w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
2. Przewodniczący Rady Nadzorczej lub jego zastępca zwołuje posiedzenie Rady Nadzorczej także na wniosek:
 - 1/3 członków Rady Nadzorczej,
 - Zarządu Spółdzielni.Posiedzenie takie powinno być zwołane w terminie 2 tygodni od dnia zgłoszenia wniosku.
3. Każdy członek Rady Nadzorczej może zgłosić przewodniczącemu Rady wniosek o wniesienie konkretnej sprawy do porządku obrad najbliższego posiedzenia.

§ 4

1. Termin i porządek obrad posiedzenia Rady ustala przewodniczący Rady.
2. O czasie, miejscu i porządku obrad Rady Nadzorczej członkowie jej i Zarząd zawiadamiani są przynajmniej na 5 dni przed terminem posiedzenia. W miarę możliwości do zawiadomień powinny być dołączone projekty uchwał i inne materiały w sprawach, które mają być rozpatrywane przez Radę.
3. Na posiedzeniu, przed zatwierdzeniem porządku obrad, członek Rady może zgłosić przewodniczącemu Rady umotywowany wniosek o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad.
4. Jeżeli w porządku obrad znajduje się sprawa dotycząca wykluczenia lub wykreślenia członków z rejestru członków, o czasie i miejscu posiedzenia Rady Nadzorczej, która ma podjąć decyzję w tej sprawie zawiadamia się zainteresowanego członka Spółdzielni co najmniej na 5 dni przed terminem posiedzenia z podaniem informacji o prawie do składania wyjaśnień. Jeżeli zainteresowany członek nie przybędzie na posiedzenie, Rada Nadzorcza może rozpatrzyć sprawę bez jego udziału.

§ 5

1. W posiedzeniach Rady Nadzorczej obowiązani są brać udział wszyscy członkowie Rady. Członkowie, którzy nie wzięli udziału w posiedzeniu Rady Nadzorczej powinni usprawiedliwić nieobecność.
2. W posiedzeniach Rady Nadzorczej i jej komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym członkowie Zarządu i Rad Osiedlowych oraz inni zaproszenie goście i pracownicy Spółdzielni.

III. TRYB OBRADOWANIA I PODEJMOWANIA UCHWAŁ

§ 6

1. Rada Nadzorcza zdolna jest do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej połowy liczby członków Rady.
2. Rada Nadzorcza może podejmować uchwały jedynie w sprawach objętych porządkiem obrad podanym do wiadomości członkom Rady w sposób określony w § 4.
3. Uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów.

§ 7

1. Posiedzenia Rady Nadzorczej prowadzi przewodniczący Rady lub jego zastępca, stwierdzając prawidłowość zwołania zebrania i jego zdolność do podejmowania uchwał.
2. Po przedstawieniu przez referentów sprawy zamieszczonej w danym punkcie obrad i uzyskaniu w tym zakresie wyjaśnień przedstawicieli Zarządu, opinii właściwych komisji Rady lub rzeczoznawców, przewodniczący otwiera dyskusję udzielając uczestnikom posiedzenia głosu w kolejności zgłaszania się. Za zgodą obecnych dyskusja może być prowadzona nad kilkoma punktami porządku obrad łącznie.
3. W sprawach formalnych przewodniczący udziela głosu poza kolejnością zgłaszania się. Za wnioski w sprawach formalnych uważa się wnioski w przedmiocie obradowania i głosowania.
4. Wnioski i oświadczenia do protokołu powinny być zgłaszane pisemnie. Na prośbę przewodniczącego wnioski i oświadczenia można składać ustnie.

§ 8

1. W razie gdy temat obrad wymaga podjęcia uchwały, przewodniczący posiedzenia poddaje zgłoszone wnioski pod głosowanie.
2. Członek Rady Nadzorczej nie uczestniczy w głosowaniu nad uchwałą w sprawie osobiście go dotyczącej.
3. Głosowanie odbywa się jawnie z wyjątkiem wyboru i odwołania członków Zarządu. Na żądanie 50% obecnych na posiedzeniu członków Rady Nadzorczej, przewodniczący zarządza tajne głosowanie również w innych sprawach.

§ 9

1. Rada Nadzorcza wybiera członków Zarządu Spółdzielni w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Członek Zarządu może nie być członkiem Spółdzielni.
3. Sposób wyłonienia kandydatów na członków Zarządu, ich opiniowania oraz tryb wyborów określa Rada Nadzorcza.

IV. PRZEWODNICZĄCY RADY NADZORCZEJ

§ 10

Do obowiązków przewodniczącego Rady Nadzorczej należy:

- a/ organizowanie pracy Rady,
- b/ koordynacja pracy komisji Rady,
- c/ przygotowanie posiedzeń Rady, a w szczególności przygotowanie projektów uchwał i innych materiałów, które mają być przedmiotem obrad, ustalanie porządku obrad i wyznaczanie terminów posiedzeń,
- d/ wykonywanie innych czynności zleconych przez Radę.

V. KOMISJE RADY NADZORCZEJ

§ 11

1. Każda stała komisja Rady Nadzorczej składa się co najmniej z 2 osób powołanych przez Radę spośród jej członków. Rada Nadzorcza może dokonywać zmian w składzie komisji.
2. Komisje wybierają ze swego grona przewodniczącego i sekretarza.
3. Komisja może wystąpić do Rady o odwołanie członka komisji, który nie uczestniczy w posiedzeniach komisji lub nie bierze udziału w jej pracach.
4. Sprawozdania i wnioski komisje przedkładają do rozpatrzenia Radzie Nadzorczej. Wnioski komisji mają charakter opiniodawczy i są podstawą do podejmowania uchwał przez Radę Nadzorcza.
5. Komisje Rady Nadzorczej współpracują ze sobą i w miarę potrzeby odbywają wspólne posiedzenia.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12

1. Z posiedzeń Rady Nadzorczej sporządza się protokoły, które podpisuje przewodniczący Rady lub jego zastępca oraz sekretarz.
2. Protokoły z obrad komisji Rady podpisuje przewodniczący komisji oraz sekretarz komisji.
3. Protokoły przechowuje Zarząd Spółdzielni.

§ 13

Niniejszy regulamin został uchwalony przez Walne Zgromadzenie Spółdzielni Mieszkaniowej „Eltra” w Bydgoszczy w dniu 31.03.2009 r. Uchwała Nr 9/2009 i wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Traci moc regulamin Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Eltra” uchwalony w dniu 16.06.1995r.